



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางหมาก
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางหมาก
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

เทศบาลตำบลบางหมาก
เขตอำเภอ เมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

159 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล บางหมาก
เขตอำเภอ เมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86000

พื้นที่	50.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,533 คน
ชาย	3,843 คน
หญิง	3,690 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2562

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลบางหมาก

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางหมาก

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลบางหมาก จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบางหมากอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบางหมากจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2562 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 21,066,764.91 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 19,086,250.97 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 8,902,015.85 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 10,192,275.37 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 31,518,202.17 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	293,110.43 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	86,375.20 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	83,451.01 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	636,696.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	158,310.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	9,561,170.53 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,699,089.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 10,566,500.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 27,469,745.20 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,480,449.15 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,446,008.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,754,498.05 บาท
งบลงทุน	จำนวน	126,790.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,662,000.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 10,566,500.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 6,518,700.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	585,026.81	545,000.00	470,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	115,525.00	158,000.00	232,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	155,304.67	150,000.00	200,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	816,334.00	900,000.00	800,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	43,917.00	350,000.00	430,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,716,107.48	2,103,000.00	2,132,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,564,359.60	19,197,000.00	22,167,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,564,359.60	19,197,000.00	22,167,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	23,105,224.00	25,000,000.00	25,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,105,224.00	25,000,000.00	25,000,000.00
รวม	46,385,691.08	46,300,000.00	49,300,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่าย	รายจ่ายในปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	12,712,124.80	13,987,200.00	15,805,244.00
งบบุคลากร	15,032,861.00	18,528,200.00	18,820,160.00
งบดำเนินงาน	7,755,192.93	10,427,100.00	10,872,896.00
งบลงทุน	16,900.00	837,500.00	1,417,700.00
งบเงินอุดหนุน	2,271,000.00	2,520,000.00	2,384,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	37,788,078.73	46,300,000.00	49,300,000.00
รวม	37,788,078.73	46,300,000.00	49,300,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลบางหมาก

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของ เทศบาลตำบลบางหมาก
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,986,254
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	775,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,786,639
แผนงานสาธารณสุข	1,194,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	108,800
แผนงานเคหะและชุมชน	6,033,563
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	560,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	20,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,805,244
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,300,000

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลบางหมาก
อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

หมวดภาษีอากร	รายรับจริง				ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2563
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562		
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	135,733.67	189,378.60	208,970.32	250,000.00	-20.00 %	200,000.00
ภาษีสรรพสามิต	131,936.70	133,152.45	105,511.75	170,000.00	-11.76 %	150,000.00
ภาษีสรรพสามิต	20,560.00	22,976.00	18,198.00	25,000.00	-20.00 %	20,000.00
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	768,758.95	79,248.93	252,346.74	100,000.00	0.00 %	100,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	1,056,989.32	424,755.98	585,026.81	545,000.00		470,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	1,416.20	1,474.40	1,843.00	2,000.00	25.00 %	2,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	10,101.00	1,765.00	3,912.00	2,000.00	150.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับและขมูสฝอย	0.00	86,800.00	90,980.00	145,000.00	37.93 %	200,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	500.00	470.00	720.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	106,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	12,500.00	1,300.00	16,170.00	2,000.00	900.00 %	20,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	900.00	5,000.00	-60.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	400.00	360.00	1,000.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	131,157.20	92,669.40	115,525.00	158,000.00		232,500.00

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	103,061.92	123,514.49	155,304.67	150,000.00	33.33 %
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	103,061.92	123,514.49	155,304.67	150,000.00	200,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์					
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	869,892.00	710,652.00	816,334.00	900,000.00	-11.11 %
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	869,892.00	710,652.00	816,334.00	900,000.00	800,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายแบบแปลน	139,600.00	427,000.00	-107,000.00	200,000.00	0.00 %
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	116,710.00	119,652.60	150,917.00	150,000.00	53.33 %
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	256,310.00	546,652.60	43,917.00	350,000.00	430,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	572,371.74	473,712.08	611,629.57	500,000.00	20.00 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดเกณฑ์	7,880,526.16	7,616,810.29	9,802,161.21	8,300,000.00	19.28 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	3,012,596.86	2,934,423.34	3,246,319.28	3,300,000.00	3.03 %
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	139,403.82	109,124.99	115,684.77	120,000.00	25.00 %
ภาษีสุรา	1,348,205.80	1,375,682.54	0.00	1,500,000.00	-100.00 %
ภาษีสรรพสามิต	2,900,001.82	3,315,233.11	5,353,891.12	3,427,000.00	61.00 %
ค่าภาคหลวงแร่	65,027.24	81,146.07	74,531.76	100,000.00	-30.00 %
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	32,302.35	42,825.63	41,683.89	50,000.00	-10.00 %
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,153,164.00	1,761,290.00	2,318,458.00	1,900,000.00	30.79 %
รวมหมวดภาษีจัดสรร	17,103,599.79	17,710,248.05	21,564,359.60	19,197,000.00	22,167,500.00

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ					
ภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	22,564,913.00	23,025,090.00	23,105,224.00	25,000,000.00	25,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	22,564,913.00	23,025,090.00	23,105,224.00	25,000,000.00	25,000,000.00
รวมทุกหมวด	42,085,923.23	42,633,582.52	46,385,691.08	46,300,000.00	49,300,000.00
					0.00 %

รายงานตามงบและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลบางหมาก
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งบบริหารทั่วไป	งบบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		12,228,358	1,709,000	13,937,358
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,645,200	0	2,645,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		9,583,158	1,709,000	11,292,158
งบดำเนินงาน		2,467,296	1,140,900	3,608,196
ค่าตอบแทน		250,000	35,000	285,000
ค่าใช้จ่าย		777,296	915,000	1,692,296
ค่าวัสดุ		410,000	170,900	580,900
ค่าสาธารณูปโภค		1,030,000	20,000	1,050,000
งบลงทุน		250,100	190,600	440,700
ค่าครุภัณฑ์		250,100	190,600	440,700
รวม		14,945,754	3,040,500	17,986,254

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งบป้องกันฝ่ายชุมชน/โรงเรียน และ อบต.ใกล้เคียง	รวม
งบดำเนินงาน		555,000	555,000
ค่าใช้จ่าย		250,000	250,000
ค่าวัสดุ		305,000	305,000
งบลงทุน		220,000	220,000
ค่าครุภัณฑ์		220,000	220,000
รวม		775,000	775,000

แผนงานการศึกษา

งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	2,065,939	2,065,939
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,065,939	2,065,939
งบดำเนินงาน	2,716,700	2,716,700
ค่าตอบแทน	25,000	25,000
ค่าใช้สอย	1,229,620	1,229,620
ค่าวัสดุ	1,412,080	1,412,080
ค่าสาธารณูปโภค	50,000	50,000
งบเงินอุดหนุน	2,004,000	2,004,000
เงินอุดหนุน	2,004,000	2,004,000
รวม	6,786,639	6,786,639

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบดำเนินงาน	808,000	808,000
ค่าใช้สอย	658,000	658,000
ค่าวัสดุ	150,000	150,000
งบลงทุน	6,500	6,500
ค่าครุภัณฑ์	6,500	6,500
งบเงินอุดหนุน	380,000	380,000
เงินอุดหนุน	380,000	380,000
รวม	1,194,500	1,194,500

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	80,000	80,000
ค่าใช้สอย	40,000	40,000
ค่าวัสดุ	40,000	40,000
งบลงทุน	28,800	28,800
ค่าครุภัณฑ์	28,800	28,800
รวม	108,800	108,800

แผนงานแต่ละและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	งานกำกับดูแลและส่งเสริม ปฏิรูป	รวม
งบบุคลากร		2,816,863	0	2,816,863
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,816,863	0	2,816,863
งบดำเนินงาน		2,015,000	480,000	2,495,000
ค่าตอบแทน		100,000	0	100,000
ค่าใช้สอย		190,000	260,000	450,000
ค่าวัสดุ		1,725,000	220,000	1,945,000
งบลงทุน		521,700	200,000	721,700
ค่าครุภัณฑ์		49,700	200,000	249,700
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		472,000	0	472,000
รวม		5,353,563	680,000	6,033,563

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	30,000
ค่าใช้สอย		30,000	30,000
รวม		30,000	30,000

แผนงานภาคีความร่วมมือและนวัตกรรม

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	รวม
งบดำเนินงาน		560,000	560,000
ค่าใช้สอย		540,000	540,000
ค่าวัสดุ		20,000	20,000
รวม		560,000	560,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	20,000
ค่าใช้สอย		20,000	20,000
รวม		20,000	20,000

הרשות הארצית

שם	מספר	הערות	מספר
הרשות		15,805,244	15,805,244
הערות		15,805,244	15,805,244
מספר		15,805,244	15,805,244

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลบางหมาก
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบางหมาก และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,300,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,300,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	17,986,254
ด้านบริการชุมชนและสังคม	775,000
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	6,786,639
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,194,500
แผนงานทะเลและชุมชน	108,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	6,033,563
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	30,000
	560,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	
	20,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	
	15,805,244
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,300,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

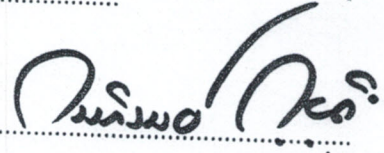
งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางหมากปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางหมากมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม)




(นายกรรภิรมย์ กุยศำ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก

เห็นชอบ

(ลงนาม)


(นายกรรภิรมย์ กุยศำ)

(.....)

นายอำเภอเมืองชุมพร
ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลบางหมาก

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

49,300,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	470,000 บาท	
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จากผู้ที่อยู่ในข่ายจะต้องชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตเทศบาล	จำนวน	200,000 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	150,000 บาท	
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จากผู้ที่อยู่ในข่ายจะต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่ในเขตเทศบาล	จำนวน	150,000 บาท
ภาษีป้าย	20,000 บาท	
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จากผู้ที่อยู่ในข่ายจะต้องชำระภาษีป้ายในเขตเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
อากรรั้งนกอีแอ่น	100,000 บาท	
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา	จำนวน	100,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	232,500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นรายได้ที่สรรพสามิตจัดเก็บให้เทศบาล		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะเก็บได้จากค่าธรรมเนียม ในการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร ค่าธรรมเนียมใบรับรองหรือค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สำหรับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนพาณิชย์		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นรายได้ที่ไม่แน่นอนที่เกิดจากผู้กระทำผิดสัญญากับเทศบาล		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้สำหรับการจัดเก็บค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจัดเก็บจากค่าใบอนุญาต		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	200,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการโดยคำนวณจากยอดเงินฝากธนาคาร		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	800,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	800,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	430,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้ตามลักษณะคาดการณ์ว่าจะมีผู้มาซื้อแบบแปลนในการประมูลงานก่อสร้างของเทศบาล โดยประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้ที่รับจริงในปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	230,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดรับจริงในปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	22,167,500 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	600,000 บาท
ประมาณการไว้คาดว่าจะได้รับจัดสรร		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,900,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,400,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,517,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	70,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	45,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,485,000 บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	25,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	จำนวน	25,000,000 บาท
ประมาณการตามลักษณะการจัดสรรตามชั้นเทศบาลและรายหัวประชากรซึ่ง ใกล้เคียงกับยอดรับจริงในปีที่ผ่านมา		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลบางหมาก

อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,300,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

รวม 14,945,754 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 12,228,358 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายก

รวม 2,645,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

จำนวน 700,000 บาท

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายก

เทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว

ไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายก

เทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว

ไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,505,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	9,583,158 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,756,725 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาลตามมติ คณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ และ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ปลัดเทศบาลและหัวหน้าสำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	231,377 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำและค่าปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของลูกจ้างประจำตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	4,859,616 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	592,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,467,296 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	250,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ , หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๓/ว๙๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๗๓๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> <p>2. ค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) แก่พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภา กับเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ โดยมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

ค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

จำนวน 100,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

จำนวน 85,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 777,296 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือและซื้อบังคับต่างๆ ค่าจ้าง
เหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจัดเก็บข้อมูล ค่าบันทึกข้อมูล ค่าจัดทำแผ่น
พับ ใบปลิว สิ่งตีพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและค่าลงทะเบียน
ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ารับวารสารต่างๆ ค่าคัดสำเนา ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ เช่น จ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทาง
โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกค่าจ้างเหมาทำ
ของ จ้างเหมาจัดทำวารสารเผยแพร่กิจการของเทศบาล ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า
สองข้างถนนในเขตเทศบาลฯ
ค่าตอบแทนในการสำรวจ จปฐ. การจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนค่าบันทึกข้อมูล
และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล ค่าจัดทำปฏิทินฯฯ
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาให้แก่องค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง ซึ่งเป็นผู้
ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองต้อนรับบุคคลรวมทั้งค่าบริการและ ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงาน หรือมาดำเนินกิจการอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการ ค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

62,296 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วน ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบินของผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมวันรัฐพิธีและสำคัญของชาติ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆตามวาระและโอกาส จำเป็น และมีความสำคัญ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลาและพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ ของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

3. ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของ จำนวน
แผ่นดิน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครอง
ป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์
ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือ
สำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การ
จัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้เบิก
จ่าย

จากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

4. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ตามที่กฎหมายกำหนด การประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการ
ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ทราบถึงสิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งช่วยเหลือการ
ปฏิบัติหน้าที่

ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำ อปท. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก
เวลา ค่าพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบคูหา
เลือกตั้ง ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าจัดทำป้ายรายงานผลการเลือกตั้ง ค่าเช่า
ไฟฟ้า แสงสว่างเครื่องสำรองไฟ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหนังสือคู่มือสำหรับการเลือกตั้ง ค่าอาหารเครื่องดื่ม
ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุประเภทอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
สำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

<p>5. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้ความรู้กฎระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรเทศบาลตำบลบางหมาก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 113 ลำดับที่ 6</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>6. โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบางหมากมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 113 ลำดับที่ 5</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 410,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานและเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกเติมปากกา ดินสอ ไม้ขีด ยางลบ เก้าอี้ โต๊ะเอนกประสงค์ ลวดหนีบ เข็มหมุด กาว สก๊อตเทป กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด แฟ้ม แบบพิมพ์ ซอง ตรายาง สติกเกอร์ สันปก กรรไกร ปากกา มีดตัดกระดาษ แป้นประทับตรา ดินสอ แฟ้ม แบบพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อฟิวส์ หลอดไฟ สายไฟ และอื่นๆที่จำเป็นไว้ใช้ภายในสำนักงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแปรง ไม้กวาด ชั้นน้ำ ผงซักฟอก น้ำยาสุขภัณฑ์ ถ้วยจาน ช้อนส้อม กระจาดเช็ดหน้าหรือกระจาดชำระและวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน สายไมล์ เพลทลบลูกปืน น้ำมันเบรก ไชควง นี้อด และสกรู กระจกข้างรถยนต์ กระจกมองหลัง หม้อน้ำรถยนต์ น้ำกลั่นและอื่นๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันชนิดต่างๆ เช่น น้ำมันโซล่า น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบี น้ำมันเบนซิน น้ำมันเฟืองท้าย น้ำมันเกียร์และอื่นๆที่จำเป็นสำหรับรถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อยากำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย กระจาดต้นไม้ จานรองกระจาดต้นไม้ พันธุ์ไม้ ดินผสม หน้ากาก ผ้าคลุมยาพืช สปริงเกอร์ คราด มีดตัดหญ้า กรรไกรตัดกิ่งไม้หรือตัดหญ้า บัวรดน้ำ ใบมีดตัดหญ้าและอื่นๆที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุในการทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น กระจาดาช फिल्म ล้าง - อัดขยายรูป โปสเตอร์ สี พู่กัน โฟม แผ่นไม้อัดหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ กระจาดาชเขียนโปสเตอร์ แผ่นใส แผ่นซีดี ม้วนวีดีโอ ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ข่าวสาร วารสาร ข้อมูลต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น จานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ ผ้าหมึก จอภาพคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ตลับผงหมึก กระจาดาชต่อเนื่อง แผ่นดิสก์ โปรแกรม ค่าติดตั้ง ค่าเชื่อมโยง เครือข่าย อินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน จอคอมพิวเตอร์ ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าใบหรือผ้าพลาสติก เชือก ตราสัญลักษณ์ต่างๆ และวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถเข้าประเภทวัสดุได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,030,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	900,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในราชการของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ภายในจังหวัด ค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าเครื่องหรือเครื่องหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายเพื่อใช้ในการติดต่อราชการ คู่สาย ๐๗๗ ๕๕๘๕๐๘ , ๐๗๗ ๕๒๐๐๓๑ และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ พัสดุ โทรเลข ธารณัติ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์ และค่าลงทะเบียนในการจัดซื้อของเทศบาล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าติดตั้ง UBC หรือ CTV ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบสื่อสารต่างๆ ค่าจัดทำเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางหมาก ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ฯ และค่าเคลื่อนย้ายระบบสื่อสาร ค่าติดตั้งและบริการระบบและ ค่าอินเทอร์เน็ตศูนย์เรียนรู้ชุมชน ICT ดอนหึงหวด เทศบาลตำบลบางหมาก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

รวม 250,100 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม 250,100 บาท

1. เครื่องปรับอากาศ

จำนวน 141,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 3 เครื่อง คุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศตะแกรงไฟฟ้า(Electric grids) หรือ เครื่องผลิตประจุไฟฟ้า เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้
- ชนิดแขวน
- มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร “ขอซื้อและจัดการครุภัณฑ์ที่มีราคาตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2561”

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

2. ค่าตู้เอกสาร

จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน (มอก) จำนวน 2 ใบ

“ขอซื้อและจัดหาครุภัณฑ์ที่มีราคานอกเหนือราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2561”

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

3. ค่าเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สามารถปรับระดับได้ จำนวน 2 ตัว และเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงาน, เหนือและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเหนือและชุมชน) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน

46,000 บาท

1. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแคช (Cache Memory) ในระดับ(level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Network Interface แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920X 1081)
- สามารถใช้งาน WiFi (IEEE 802.11 b g n ac) และ Bluetooth

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

2. ค่าเครื่องพิมพ์

จำนวน

4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter, Legal และ Custom
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 151 ลำดับที่ 39

3. เครื่องสำรองไฟ

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (480 Watts) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 151 ลำดับที่ 40

4. ค่าเครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์

จำนวน

1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์สามารถอ่านและเขียนข้อมูล
ในบัตรแบบอเนกประสงค์ มีสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz สามารถใช้
งานผ่านช่องเชื่อมต่อ แบบ USB สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์
ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5Volts 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี
น้อย จำนวน 2 เครื่อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.7/ว4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.7/ว0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 145 ลำดับที่ 14

5. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลแบบที่ 2

ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ (Cache Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Network Interface แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 143 ลำดับที่ 3

6. ค่าเครื่องพิมพ์

จำนวน

4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter, Legal และ Custom
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 143 ลำดับที่ 4

7. ค่าเครื่องสำรองไฟ

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (480 Watts) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 143 ลำดับที่ 5

งานบริหารงานคลัง

รวม 3,040,500 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,709,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,709,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 750,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้แก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ 7 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนเป็นการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการและพนักงานได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	450,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	395,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 ถือเป็นปฏิบัติโดยอนุโลม ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 115 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

รวม 1,140,900 บาท

รวม 35,000 บาท

จำนวน 10,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจ
รับการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของเทศบาลตำบลบางหมาก ตามอัตราที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามหนังสือ ที่ มท.0808.3/ว 4231 ลงวันที่ 9
ธันวาคม 2546 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารงานคลัง)

-ค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) แก่พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะ
กรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ. 2549 และหนังสือ
ที่ มท 0803/ว 932 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 และหนังสือที่ มท 0809.1/ว
739 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารงานคลัง)

-ค่าตอบแทนคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ. 2549 และหนังสือ ที่ มท 0803/ว 932 ลงวันที่ 6
พฤษภาคม 2551 และหนังสือที่ มท 0809.1/ว 739 ลงวันที่ 13
พฤษภาคม พ.ศ. 2546 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการและหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)